

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA			
Nazwa modułu/przedmiotu Rachunkowość finansowa			Kod 1011105341011143577
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I		Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność -		Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień		Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: 10 Laboratoria: 24 Projekty/seminaria: -			Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki			Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr inż. Karolina Bondarowska email: karolina.bondarowska@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11</p> <p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>mgr inż. Krzysztof Jakubiak email: krzysztof.jakubiak@put.poznan.pl tel. 616653403 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11</p>			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:			
1	Wiedza:	Student ma podstawową wiedzę z ekonomii i nauk o zarządzaniu i podstaw rachunkowości.	
2	Umiejętności:	Student potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość społecznej roli działalności przedsiębiorstw i ich wpływu na ekonomiczną kondycję państwa.	
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z podstawami rachunkowości finansowej i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej			
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia			
Wiedza:			
1. Ma podstawową wiedzę o znaczeniu rachunkowości w przedsiębiorstwie - [K1A_W20]			
2. Ma wiedzę o podstawach i zasadach prawnych rachunkowości - [K1A_W03; K1A_W14]			
3. Ma podstawową wiedzę w zakresie rozwiązywania wybranych problemów zarządzania - [K1A_W11]			
Umiejętności:			
1. Potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie przedsiębiorstwa - [K1A_U02]			
2. Potrafi zastosować i zinterpretować instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U05]			
3. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystując instrumenty rachunkowości finansowej - [K1A_U06]			
4. Potrafi obsługiwać wybrany program księgowy - [K1A_U05]			
Kompetencje społeczne:			
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się. Jest świadomy konieczności śledzenia zmian w przepisach dotyczących rachunkowości - [K2A_K01]			
2. Ma świadomość odpowiedzialności za własną pracę - [K2A_K02]			
3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe - [K2A_K03]			
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia			

<p>Wiedza - egzamin pisemny Umiejętności - wykazanie się umiejętnością założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, prowadzenie ewidencji księgowej Kompetencje społeczne - grupowe rozwiązywanie zadań problemowych</p>		
Treści programowe		
<p>1. Rodzaje kont księgowych. Plan kont. 2. Zasady sporządzania i przechowywania dowodów księgowych. 3. Ewidencja zakupu rzeczowych aktywów obrotowych. 4. Ewidencja sprzedaży rzeczowych aktywów obrotowych. 5. Przychody w przedsiębiorstwie. 6. Koszty i sposoby ich klasyfikacji. 7. Wynik finansowy. 8. Zadania i metody inwentaryzacji. 9. Rozliczanie kosztów. 10. Przedmiot i zakres sprawozdawczości finansowej. 11. Rachunek zysków i strat. 12. Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej. 13. Zapoznanie się z zasadami działania wybranego programu księgowego.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Podstawy rachunkowości , Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, PWE, 2009 2. Rachunkowość finansowa od podstaw, J. Aleszczyk, Zysk i S-ka, 2011</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Finanse - Servis, Warszawa 2002/Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Bień W., Difin, Warszawa 2010 2. Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, B. Gierusz, ODDK, 2009</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Przygotowanie do zajęć		25
2. Realizacja zadań ćwiczeniowych		45
3. Przygotowanie do zaliczenia		45
4. Zaliczenie		4
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	119	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	4	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	0